

Cultivate school entrepreneurial mindset through holistic approach targeting teachers and pupils



ISO Certified Materials for Teachers: Development of Entrepreneurial Mindset for teachers Level 6

IO5A8: 3.2 Planning and Management / Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων

Partner Responsible: DIMITRA



Coordinated by



Partners



Apostolos
Varnavas
Primary School

4th Primary
School of
Tyrnavos

Program	Erasmus+
Key Action	KA201 - Strategic Partnerships for school education - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Project Title	Cultivate School Entrepreneurial Mindset through a Holistic Approach Targeting Teachers and Pupils
Project Acronym	EnterSchoolMind
Project Agreement Number	2018-1-CY01-KA201-046906
Project Start Date	01/11/2018
Project End Date	31/10/2021

Περιεχόμενα

Μαθησιακά Αποτελέσματα με μια ματιά	3
Υποχρεωτικά Μεθοδολογικά Εργαλεία	4
Παρουσίαση Power Point	4
Ερωτήσεις Ανοιχτού Τύπου	6
Ερωτήσεις κλειστού τύπου	10
Επιπρόσθετα Μεθοδολογικά Εργαλεία.....	14
Ατομική άσκηση – Οι SMART στόχοι μου	14
Ατομική άσκηση – Προσωπικός προγραμματισμός ανάπτυξης.....	15
Ατομική άσκηση – Ανάλυση βίντεο “Φέρομαι τόσο επιτυχημένα όσο μπορώ?”	16
Ομαδική εργασία – Ας κάνουμε ένα σχέδιο.....	17
Ομαδική άσκηση – Διάγραμμα GANTT	19
Ομαδική άσκηση – Αναπτύξτε τη δική σας άσκηση για τις δεξιότητες προγραμματισμού και διαχείρισης των μαθητών.....	20
Παιχνίδι ρόλων	21
Ομαδική συζήτηση.....	24
Μελέτη Περίπτωσης	25
Επεξηγηματικό αρχείο – Βρείτε τις Θεωρίες	27



Μαθησιακά Αποτελέσματα με μια ματιά

Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση
EntreComp Area	Δράση
Αριθμός και Τίτλος Μεθοδολογικών Αποτελεσμάτων	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>

Τύποι Μεθοδολογικών Εργαλείων	Αριθμός Μεθοδολογικών Εργαλείων
<input checked="" type="checkbox"/> Διάλεξη (υποχρεωτική)	1
<input checked="" type="checkbox"/> Ερωτήσεις ανοιχτού τύπου	1
<input checked="" type="checkbox"/> Ερωτήσεις κλειστού τύπου	1
<input type="checkbox"/> Ατομική Άσκηση	
<input checked="" type="checkbox"/> Παιχνίδι ρόλων	1
<input type="checkbox"/> Βιωματικό Εργαστήριο	
<input checked="" type="checkbox"/> Ομαδική συζήτηση	1
<input type="checkbox"/> Καταιγισμός ιδεών	
<input checked="" type="checkbox"/> Ομαδική Άσκηση	2



<input checked="" type="checkbox"/> Άλλο (Παρακαλώ αναφέρετε ποιο)	1 Ανάλυση βίντο, 1 Παιχνίδι ρόλων, 1 Αρχείο με συνδέσμους για τις θεωρείες.
Συνολικός αριθμός μεθοδολογικών εργαλείων:	9

Υποχρεωτικά Μεθοδολογικά Εργαλεία

Παρουσίαση Power Point

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου

PPT3.2_1

Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικοί και Τίτλοι Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>
Στόχος Μεθοδολογικού Εργαλείου	Η παρουσίαση είναι μια εισαγωγή στη δεξιότητα '3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων'. Επίσης, θα χρησιμοποιηθεί για την εισαγωγή διάφορων εννοιών που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	



Συνημμένο αρχείο



Ερωτήσεις Ανοιχτού Τύπου

Σε αυτό το μεθοδολογικό εργαλείο θα χρειαστεί να αναπτύξετε τουλάχιστον πέντε (5) ερωτήσεις ανοιχτού τύπου σχετικές με τη δεξιότητα, οι οποίες θα τεθούν κατά τη διάρκεια διδασκαλίας στην τάξη.

Κωδικός Μεθοδολογικού
Εργαλείου

CL3.2_2

Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικοί και Τίτλοι Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	<p>Οι ερωτήσεις θα χρησιμοποιηθούν στο τέλος της εκπαίδευσης για την αξιολόγηση των μαθητών. Ωστόσο, εάν ο εκπαιδευτής το επιθυμεί, μπορεί να τα χρησιμοποιήσει καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης, ειδικά μετά το τέλος διαφορετικών θεμάτων, προκειμένου να διευκολυνθεί μια συζήτηση που θα υπενθυμίσει στους εκπαιδευόμενους όσα έχουν ήδη μάθει.</p>
Συμβουλές για την εκπαιδευτή	<p>Χρησιμοποιήστε τις αντίστοιχες ερωτήσεις, όχι μόνο για την τελική αξιολόγηση αλλά και για να συντονίσετε μια συζήτηση στο τέλος κάθε θεματικής.</p>



Ερώτηση 1 Ποιες σημαντικές ερωτήσεις πρέπει να θέσει κάποιος όταν κάνει σχέδια;

Πώς, πότε και γιατί.

Γιατί είναι σημαντικό να έχουμε 'σχέδια'; (Γράψετε τουλάχιστον 4 λόγους)

Απάντηση (Τέσσερις από τις πιο κάτω αρκούν)

Ένα σχέδιο:

1. Θα αποσαφηνίσει τους στόχους που θέλετε να πετύχετε.
2. Θα σας βοηθήσει να προσδιορίσετε και να ακολουθήσετε τις βασικές αξίες, τις πεποιθήσεις και τις φιλοδοξίες σας.
3. Θα σας βοηθήσει να «διαγνώσετε» την τρέχουσα κατάστασή σας. Ποιες είναι οι τρέχουσες συνθήκες στη ζωή σας; Τι σας λείπει; Τι θέλετε να πετύχετε σε κάθε τομέα της ζωής σας;
4. Θα σας βοηθήσει να προγραμματίσετε τα σωστά βήματα για την επίτευξη των στόχων σας. Θα έχετε έναν χάρτη με μια διαδρομή για να φτάσετε στον επιθυμητό προορισμό σας.
5. Θα σας βοηθήσει να ορίσετε προτεραιότητες: Τι είναι σημαντικό; Τι είναι επείγον; Με αυτόν τον τρόπο, δεν θα αποσπαστεί η προσοχή σας. Θα πάρετε τις αποφάσεις που ταιριάζουν καλύτερα στο μέλλον σας.
6. Θα ενισχύσει την αυτοπεποίθησή σας και θα μειώσει τον φόβο, το άγχος, τις αμφιβολίες σας.
7. Θα σας δώσει τη δυνατότητα να παραμείνετε συγκεντρωμένοι. Αν δεν υπάρχει σχέδιο δράσης, η καθημερινή εργασία θα έχει προτεραιότητα και τα στρατηγικά σχέδια θα παραμεληθούν.
8. Θα σας βοηθήσει να τηρήσετε τις προθεσμίες. Θα είστε πιο αποτελεσματικοί και προσανατολισμένοι στο αποτέλεσμα.
9. Θα σας βοηθήσει να αξιολογήσετε/μετρήσετε την επιτυχία. Θα μπορείτε να παρακολουθείτε τις εργασίες που πρέπει να κάνετε, την πρόοδό τους, ακόμη και να αντιμετωπίζετε πιθανά ζητήματα που θα προκύψουν.

Απαριθμείστε σημαντικά βήματα για να ένα επιτυχημένο σχέδιο

- α. Ξεκινήστε από το τέλος. Προσδιορίστε τον τελικό στόχο.
- β. Αναλύστε τους στόχους σας σε κύριους και δευτερεύοντες.
- γ. Συγκεκριμενοποιήστε τις ενέργειές σας.
- δ. Ομαδοποιήστε τις εργασίες που έχετε να κάνετε.
- ε. Ξεκινήστε με τις εργασίες που είναι σε προτεραιότητα και συνεχίστε με τις υπόλοιπες.
- στ. Θέστε ρεαλιστικά χρονικές προθεσμίες.
- ζ. Κάντε προσαρμογές.
- η. Εστιάστε στη μεγάλη εικόνα.

Τι σημαίνει SMART ;

Specific – Συγκεκριμένοι (Ο στόχος πρέπει να είναι όσο πιο συγκεκριμένος γίνεται και να απαντάει στις ερωτήσεις: «Ποιος είναι ο στόχος σου ακριβώς;»)

Measurable – Μετρήσιμοι (Πώς θα «μετρήσεις» τον στόχο σου; Η μέτρηση/αξιολόγηση θα σου παράσχει συγκεκριμένη ανατροφοδότηση και θα σε κάνει πιο υπεύθυνο/η.)

Attainable – Εφικτοί (Οι στόχοι πρέπει να σε παρακινούν, επομένως είναι σημαντικό να είναι εφικτοί.)

Relevant – Ρεαλιστικοί/ Σχετικοί (Είναι ο στόχος και το χρονοδιάγραμμά σου ρεαλιστικά; Ανταποκρίνεται στις ανάγκες/αξίες/αντιλήψεις σου;)



Timely – Χρονικά οριοθετημένοι (Έχεις θέσει ένα χρονοδιάγραμμα για τους στόχους σου; Αυτό σε κάνει πιο υπεύθυνο και βοηθάει στο κίνητρό σου.)

Ποιες είναι οι τεταρτημάδες της μήτρας χρόνου Eisenhower

Επείγον
Μη-επείγον
Σημαντικό
Μη-σημαντικό

Πώς δίνουμε προτεραιότητα όταν λαμβάνουμε υπόψη τη μήτρα χρόνου Eisenhower

Ξεκίνα με το επείγον και το σημαντικό, συνέχισε με το μη επείγον αλλά σημαντικό, προχώρησε στο επείγον αλλά όχι σημαντικό και προσπάθησε να αποφύγεις το μη επείγον και μη σημαντικό αφού αυτό θα είναι κυρίως περισπασμός.

Τι είναι το διάγραμμα GANTT

Το διάγραμμα Gantt είναι ένα χρονοδιάγραμμα που χρησιμοποιείται ως εργαλείο στη διαχείριση έργων για να εικονογραφήσει την πορεία του έργου. Μπορεί κάποιος να δει επιμέρους καθήκοντα, τη διάρκεια τους και τη συνέχεια αυτών των καθηκόντων, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου και την αναμενόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης.

Από τι αποτελείται το διάγραμμα Gantt?

Ένα διάγραμμα Gantt δείχνει όλα τα υπό-καθήκοντα ενός έργου και πώς σχετίζονται μεταξύ τους από άποψη χρόνου. Είναι ένας τρόπος εμφάνισης του χρονοδιαγράμματος του έργου σας και βοηθά στην έγκαιρη εκτέλεση της εργασίας.

Ποιες είναι οι επτά συνήθειες των επιτυχημένων ανθρώπων του Covey;

1. Προνοητικότητα
2. Να ξεκινάς από το τέλος
3. Να βάζεις προτεραιότητες
4. Να σκέφτεσαι με βάση το αμοιβαίο όφελος (win – win)
5. Να επιδιώκεις αρχικά να καταλαβαίνεις και στη συνέχεια να γίνεσαι κατανοητός
6. Συνεργάσου!
7. Να επιδιώκεις την εξέλιξη

Καταγράψτε τους συνδέσμους τεσσάρων τουλάχιστον εργαλείων προγραμματισμού

[Roadmap Planner](#)
[Wizeline](#)
[Bitrix24](#)
[TeamGantt](#)
[Open Project](#)
[Parallel](#)
[Productific](#)
[Draft.io](#)
[ASANA](#)
[Trello](#)

Ποια είναι τα βήματα για προγραμματισμό ατομικής εξέλιξης;

1. Καθορίστε το σκοπό ή την κατεύθυνση σας
2. Προσδιορίστε τις αναπτυξιακές ανάγκες



3. Προσδιορίστε ευκαιρίες μάθησης
4. Διαμορφώστε ένα σχέδιο δράσης
5. Αναλάβετε την ανάπτυξη
6. Καταγράψτε τα αποτελέσματα
7. Αξιολογήστε και αναθεωρήστε



Ερωτήσεις κλειστού τύπου

Σε αυτό το μεθοδολογικό εργαλείο, θα χρειαστεί να αναπτύξετε τουλάχιστον δέκα (10) ερωτήσεις κλειστού τύπου για να θεωρηθεί ολοκληρωμένο αυτό το εργαλείο.

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	SD3.2_3	
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2_ Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων	
Κωδικός Μαθησιακού Αποτελέσματος	3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων	
Στόχος Μεθοδολογικού Εργαλείου	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>	
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Οι ερωτήσεις θα χρησιμοποιηθούν στο τέλος της εκπαίδευσης για την αξιολόγηση των μαθητών. Ωστόσο, εάν ο εκπαιδευτής το επιθυμεί, μπορεί να τα χρησιμοποιήσει καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης, ειδικά μετά το τέλος διαφορετικών θεματικών, προκειμένου να ανοίγεται μια συζήτηση που θα υπενθυμίσει στους εκπαιδευόμενους όσα έχουν ήδη μάθει.	
Τύπος Ερώτησης	Τύπος	Αριθμός
	Ερωτήσεις απαντήσεις Σωστό/ Λάθος	6
	Ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών	2
	Ερωτήσεις πολλαπλών απαντήσεων	1
	Διαδοχικές ερωτήσεις και απαντήσεις	
	Ερωτήσεις αντιστοιχίας	
	Ερωτήσεις τύπου 'Τράπεζα Λέξεων'	1
		0



Σημειώσεις

- Συνολικά πρέπει να αναπτύξετε τουλάχιστον 10 ερωτήσεις από οποιονδήποτε από τους τύπους που αναφέρονται. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τουλάχιστον τρεις τύπους
- Αντιγράψτε και επικολήστε οποιονδήποτε από τους πίνακες όπως απαιτείται.

Ερωτήσεις και απαντήσεις Σωστό/ Λάθος

Επιλέξτε εάν η δήλωση είναι σωστή ή λάθος

Δήλωση:	Όταν κάνεις σχέδια ξεκινάς από τον διαθέσιμο χρόνο και στη συνέχεια καθορίζεις το στόχο.
True	
False	
Σωστή απάντηση	Λάθος

Ερωτήσεις και απαντήσεις Σωστό/ Λάθος

Επιλέξτε εάν η δήλωση είναι σωστή ή λάθος

Δήλωση:	Στους στόχους SMART το S σημαίνει Scientific
True	
False	
Σωστή απάντηση	Λάθος

Ερωτήσεις και απαντήσεις Σωστό/ Λάθος

Επιλέξτε εάν η δήλωση είναι σωστή ή λάθος

Δήλωση:	Σύμφωνα με τον Covey, είναι πολύ σημαντικό να αφιερώσετε λίγο χρόνο για να «Ακονίσετε το πριόνι». Αυτό σημαίνει να αποκτήσετε περαιτέρω εκπαιδευτικούς τίτλους και κατάρτιση για να ακονίσετε το μυαλό σας.
True	
False	
Σωστή απάντηση	Λάθος

Ερωτήσεις και απαντήσεις Σωστό/ Λάθος

Επιλέξτε εάν η δήλωση είναι σωστή ή λάθος

Δήλωση:	Κάνοντας σχέδια βοηθά στο να θέσεις τις προτεραιότητες σου.
True	
False	
Σωστή απάντηση	Σωστό



Ερωτήσεις και απαντήσεις Σωστό/ Λάθος

Επιλέξτε εάν η δήλωση είναι σωστή ή λάθος

Δήλωση:	Μετά από τα επείγοντα και σημαντικά καθήκοντα προχωράμε σε μη επείγοντα αλλά σημαντικά καθήκοντα, σύμφωνα με τον Eisenhower.
True	
False	
Σωστή απάντηση	Σωστό

Ερωτήσεις και απαντήσεις Σωστό/ Λάθος

Επιλέξτε εάν η δήλωση είναι σωστή ή λάθος

Δήλωση:	Εστιάζοντας στα θετικά, δεν βοηθάτε τους μαθητές να αναπτυχθούν καθώς είναι ικανοποιημένοι με αυτά που έχουν.
True	
False	
Σωστή απάντηση	Λάθος

Ερώτηση πολλαπλής επιλογής

Δήλωση:	Μέθοδος βημάτων που είναι αποτελεσματική σε προγράμματα που έχουν αλληλεξαρτούμενα καθήκοντα είναι:
Εναλλακτική 1	Διαδρομή κριτικής
Εναλλακτική 2	Προσαρμοστική
Εναλλακτική 3	Ορθολογική Ενιαία Διαδικασία
Σωστή απάντηση	Διαδρομή κριτικής

Ερώτηση πολλαπλής επιλογής

Δήλωση:	Ένα πλεονέκτημα του να κάνεις σχέδια για τις δραστηριότητες και τη ζωή σου είναι:
Εναλλακτική 1	Γνωρίζεις ακριβώς τι έρχεται μετά
Εναλλακτική 2	Έχεις έλεγχο των πράξεων σου
Εναλλακτική 3	Θα πάρουν άλλοι αποφάσεις για σένα
Σωστή απάντηση	Έχεις έλεγχο των πράξεων σου

Ερώτηση πολλαπλών απαντήσεων

Δήλωση:	Τι συμπεριλαμβάνεται στο διάγραμμα GANTT;
Εναλλακτική 1	Ορόσημα



Εναλλακτική 2	Χρονοδιάγραμμα
Alternative 3	Προϋπολογισμός
Correct answer	1: Ορόσημα, 2: Χρονοδιάγραμμα

Ερωτήσεις τύπου «Τράπεζα Λέξεων»

Σύρετε τις λέξεις και τοποθετήστε τις στην κατάλληλη θέση σύμφωνα με τη μήτρα χρόνου: Eisenhower matrix

- - Αγνοήστε τα καθήκοντα.
- - Τα καθήκοντα γίνονται ατομικά και άμεσα.
- - Τα καθήκοντα ανατίθενται.
- - Τα καθήκοντα παίρνουν ημερομηνία λήξης και εκτελούνται ατομικά.

1.	<i>Επείγοντα/σημαντικά</i>
2.	<i>Μη επείγοντα/μη σημαντικά</i>
3.	<i>Μη επείγοντα/σημαντικά</i>
4.	<i>Επείγοντα/μη σημαντικά</i>
Σωστή απάντηση	2,1,4,3



Επιπρόσθετα Μεθοδολογικά Εργαλεία

Ατομική άσκηση – Οι SMART στόχοι μου

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	CL3.2_4
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2_ Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικοί και Τίτλοι Μαθησιακού Αποτελέσματος	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Ο στόχος αυτού του μεθοδολογικού εργαλείου είναι να θέσει τις οδηγίες για τη συμπλήρωση των στόχων SMART, να διασφαλίσει ότι οι εκπαιδευόμενοι έχουν καταλάβει την έννοια των στόχων SMART και να προσφέρει σχετικά εργαλεία στους δασκάλους που θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν με τους μαθητές τους.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	

Γενικές Οδηγίες (για το συντονιστή)

Δίνετε στους συμμετέχοντες το φυλλάδιο IO5A3 Planning_SMART_GR. Τους ζητάτε να γράψουν τους στόχους που έχουν θέσει για την επόμενη χρονιά, ή τους ζητάτε να θέσουν πέντε στόχους εκείνη τη στιγμή.

Μόλις ολοκληρώσουν όλοι το γράψιμο, ζητήστε τους να αναλύσουν τον καθένα σύμφωνα με τις αρχές SMART. Ενώ το κάνουν αυτό, να έχετε διαθέσιμη μια διαφάνεια με τις ερωτήσεις που πρέπει να κάνει κάποιος στον εαυτό του όταν αξιολογεί τους στόχους του σε σχέση με τα πρότυπα SMART. Αφήστε τον καθένα να παρουσιάσει τους στόχους του (SMART non SMART) και το σκεπτικό του στην υπόλοιπη ομάδα.

Αριθμός ατόμων

Όσα άτομα αποτελούν τους συμμετέχοντες



Οδηγίες για τους συμμετέχοντες
Γράψε όποιον στόχο θέλεις να πετύχεις, μικρό ή μεγάλο. Αναλύστε τους SMART στόχους σας.
Εκτιμημένη διάρκεια
Για μια ομάδα 20 ατόμων 40 λεπτά περίπου.
Υλικό
Φυλλάδιο IO5A3 Planning_SMART_GR
Συμπληρωματική Ερώτηση 1
Οι στόχοι σου είναι σύμφωνα με τα πρότυπα SMART?
Συμπληρωματική Ερώτηση 2 (προσθέστε όσες ερωτήσεις χρειάζονται)
Γιατί;
Οδηγίες/σχόλια για το συντονιστή
Επισημαίνεται ότι ορισμένοι στόχοι μπορεί να μην είναι SMART. Χρησιμοποιήστε τους στόχους για να μάθετε γιατί ο στόχος δεν είναι SMART και προσαρμόστε ανάλογα για να γίνει SMART. Στη συνέχεια, ο συντονιστής προχωρά δίνοντας οδηγίες στους δασκάλους να αναθεωρήσουν την άσκηση για να τη δώσουν στους μαθητές.

Ατομική άσκηση – Προσωπικός προγραμματισμός ανάπτυξης

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	CL3.2_5
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικός και Τίτλος Μαθησιακού Αποτελέσματος	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p>
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Ο στόχος αυτού του μαθησιακού εργαλείου είναι να παραθέσει οδηγίες για προσωπικό προγραμματισμό ανάπτυξης, να διασφαλίσει ότι οι συμμετέχοντες κατανόησαν την έννοια του προσωπικού προγραμματισμού ανάπτυξης και να προσφέρει σχετικά εργαλεία στους δασκάλους που θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν με τους μαθητές τους.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	



Γενικές οδηγίες (για τον συντονιστή)
Ο στόχος της δημιουργίας ενός προσωπικού προγραμματισμού ανάπτυξης είναι η καταγραφή αυτοανάλυσης, προσωπικού προβληματισμού και ειλικρινούς αξιολόγησης των δυνατοτήτων και των αδυναμιών σας. Αυτό θα σας επιτρέψει να αξιολογήσετε την εκπαίδευση που έχετε λάβει και να εξετάσετε τη μελλοντική σας ηγετική εξέλιξη.
Αριθμός ατόμων
Όσα άτομα αποτελούν τους συμμετέχοντες
Οδηγίες για τους συμμετέχοντες
Δείτε το παράδειγμα και αναπτύξτε το δικό σας προσωπικό σχέδιο.
Εκτιμημένη διάρκεια
Περίπου μια ώρα
Υλικό
Φυλλάδιο IO5A3 Personal development plan_GR
Συμπληρωματική άσκηση 1
Είναι η πρώτη φορά που κάνεις αυτή την άσκηση;
Συμπληρωματική άσκηση 2
Θεωρείς ότι όλα όσα κατέγραψες στο πλάνο σου είναι εφικτά;
Συμπληρωματική άσκηση 3
Θα χρησιμοποιήσεις το πλάνο στο μέλλον; Γιατί;
Οδηγίες/ σχόλια για τον συντονιστή
Όταν η εκπαίδευση τελειώσει ο συντονιστής δίνει οδηγίες αναθεώρησης της άσκησης.

Ατομική άσκηση – Ανάλυση βίντεο “Φέρομαι τόσο επιτυχημένα όσο μπορώ?”

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	CL3.2_6
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2_ Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικοί και Τίτλοι Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	<p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p>



	25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Αυτό το μαθησιακό εργαλείο έχει στόχο την κατανόηση της σημασίας του προσωπικού προγραμματισμού και να παρέχει στους δασκάλους ένα εργαλείο που μπορούν να χρησιμοποιήσουν με τους δικούς τους μαθητές.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Ο COVEY είναι ένας πολύ σημαντικός συγγραφέας και οι 7 συνήθειές του για επιτυχημένους ανθρώπους χρησιμοποιούνται από πολλούς. Ωστόσο, έχετε κατά νου ότι κάποιος έχει διαφορετική γνώμη, δεν σημαίνει ότι δεν θα είναι ποτέ επιτυχημένος ή ότι δεν ξέρει πώς να ενεργήσει. Ωστόσο, όταν προκύπτουν διαφορετικές απόψεις, συζητήστε τις.

Γενικές οδηγίες (για τον συντονιστή)
Δείξτε το βίντεο στους συμμετέχοντες και συζητήστε το. Προσέξτε τις αντιδράσεις τους, είτε συμφωνούν με αυτό είτε όχι και το τι άλλο έχουν να προσθέσουν σε αυτά που έχουν δει. Ζητήστε, στη συνέχεια από τους συμμετέχοντες, να γράψουν και να παρουσιάσουν ένα παράδειγμα για κάτι που θα έκαναν διαφορετικά αφού δουν το βίντεο.
Αριθμός ατόμων
Όσοι άτομα αποτελούν τους συμμετέχοντες
Οδηγίες για τους συμμετέχοντες
Εκτιμημένη διάρκεια
30 λεπτά
Υλικό
Βίντεο
Συμπληρωματική ερώτηση 1
Θεωρείς ότι είσαι τόσο επιτυχημένη/ος όσο μπορείς;
Συμπληρωματική ερώτηση 2 (προσθέστε όσες ερωτήσεις είναι)
What do you need to focus more on?
Οδηγίες/ σχόλια για τον συντονιστή

Ομαδική εργασία – Ας κάνουμε ένα σχέδιο

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	CL3.2_7
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2_ Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων



Κωδικοί και Τίτλοι Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	<p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p>
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Αυτό το μαθησιακό εργαλείο έχει ως στόχο την κατανόηση των παραγόντων που πρέπει να ληφθούν υπόψη όταν κάνει κάποιος σχέδια και να προσφέρει εργαλεία στους δασκάλους για να χρησιμοποιήσουν με τους μαθητές τους.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Λάβετε υπόψη ότι κάθε ομάδα μπορεί να παρουσιάσει κάτι πολύ διαφορετικό. Να είστε έτοιμοι να επισημάνετε ότι υπάρχουν πολλές διαδικασίες για να πετύχετε τον στόχο σας και ότι ο προγραμματισμός είναι απαραίτητος για επιτυχή αποτελέσματα.

Γενικές οδηγίες (για τον συντονιστή)
Αφού παρουσιάσετε τα εννέα βήματα για να κάνει κάποιος σχέδια, ζητήστε από τους μαθητές να γίνουν ομάδες των τεσσάρων. Στη συνέχεια ζητήστε τους να σχεδιάσουν ένα ταξίδι διάρκειας ενός μήνα με το υπερσιβηρικό τρένο και να το παρουσιάσουν στην υπόλοιπη ομάδα.
Αριθμός ατόμων (ή ομάδων)
Ομάδες των τεσσάρων
Οδηγίες (για τους συμμετέχοντες)
Χρησιμοποιώντας τα εννέα βήματα, σχεδιάστε ένα ταξίδι διάρκειας ενός μήνα με το υπερσιβηρικό τρένο.
Υπεύθυνο άτομο για κάθε καθήκον (κατανομή ρόλων)
Η ομάδα επιλέγει τους ρόλους
Εκτιμημένη διάρκεια
1 ώρα σχεδιασμού και 15 λεπτά παρουσίασης για κάθε ομάδα.
Υλικό
Στυλό, χαρτί, διαφάνεια με τα βήματα σχεδιασμού, κινητό τηλέφωνο/τάμπλετ, διαδίκτυο.
Συμπληρωματική ερώτηση 1
Συμπληρωματική ερώτηση 2 (προσθέστε όσες ερωτήσεις είναι)
Οδηγίες/ σχόλια για τον συντονιστή



Ομαδική άσκηση – Διάγραμμα GANTT

Κωδικός Μαθησιακού Εργαλείου	SL3.2_8
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2 Planning and Management
Κωδικοί και Τίτλοι Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Αυτό το μαθησιακό εργαλείο έχει ως στόχο να μάθει στους συμμετέχοντες πώς να χρησιμοποιούν το διάγραμμα GANTT και να παρέχει στους δασκάλους ένα εργαλείο που θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να διδάξουν/εκπαιδεύσουν τους δικούς τους μαθητές.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	

Γενικές οδηγίες (για τον συντονιστή)

Χωρίστε τους μαθητές σε ομάδα των τεσσάρων. Ζητήστε τους να γράψουν όλες τις δραστηριότητες που πρέπει να ολοκληρώσουν για ένα σχολικό παιχνίδι και ζητήστε τους να συμπληρώσουν το γράφημα GANTT.

Στην συνέχεια ζητήστε τους να παρουσιάσουν τα διαγράμματα Gantt στις άλλες ομάδες.

Αριθμός ατόμων (ή ομάδων)

Ομάδες των τεσσάρων

Οδηγίες (για τους συμμετέχοντες)

Υπεύθυνο άτομο για κάθε καθήκον (κατανομή ρόλων)

Η ομάδα επιλέγει τους ρόλους



Εκτιμημένη διάρκεια
20 λεπτά περίπου για να συμπληρωθεί το διάγραμμα και 5 λεπτά παρουσίασης για κάθε ομάδα
Materials
Μαρκαδόροι διάφορων χρωμάτων, στυλό και χαρτί
Οδηγίες
Συμπληρωματική ερώτηση 1
Πιστεύεις ότι σε βοήθησε στους στόχους σου;
Συμπληρωματική ερώτηση 2 (προσθέστε όσες ερωτήσεις χρειάζονται)
Πιστεύεις ότι το διάγραμμα GANTT θα κάνει τη ζωή σου πιο εύκολη και σε άλλες περιπτώσεις;
Οδηγίες/σχόλια για τον συντονιστή
Όταν η εκπαίδευση τελειώσει ο συντονιστής δίνει οδηγίες αναθεώρησης της άσκησης.

Ομαδική άσκηση – Αναπτύξτε τη δική σας άσκηση για τις δεξιότητες προγραμματισμού και διαχείρισης των μαθητών

Κωδικός Μαθησιακού Εργαλείου	CL3.2_9
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2 Planning and management
Κωδικός Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα. 26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Αυτό το μαθησιακό εργαλείο έχει στόχο να βοηθήσει τους δασκάλους να μάθουν να διδάσκουν στους μαθητές τους την έννοια της επιχειρηματικής νοοτροπίας.
Hints and tips for the trainer	Δώστε την ελευθερία στους δασκάλους να αναπτύξουν το δικό τους εκπαιδευτικό υλικό και επιβλέψτε.

Γενικές οδηγίες (για τον συντονιστή)
Χωρίστε τους δασκάλους σε ομάδες και ζητήστε τους να διαλέξουν ένα από τα πιο κάτω εργαλεία με βάση το οποίο να αναπτύξουν μια άσκηση για τους μαθητές τους. <ul style="list-style-type: none"> • Στόχοι SMART • Προσωπικός προγραμματισμός ανάπτυξης • Διάγραμμα GANTT • Οι 7 συνήθειες των επιτυχημένων ανθρώπων του Covey.



Αφήστε τις ομάδες να αποφασίσουν για το θέμα τους, αλλά προσπαθήστε διασφαλίστε ότι όλες οι θεματικές θα καλυφθούν από τις ομάδες. Στην περίπτωση που οι ομάδες είναι λιγότερες μπορούν να αναπτύξουν περισσότερες από μία ασκήσεις. Μόλις τελειώσουν, η κάθε ομάδα παρουσιάζει την άσκηση της στους υπόλοιπους συμμετέχοντες για να λάβει ανατροφοδότηση.
Αριθμός ατόμων (ή ομάδων)
Ομάδες των τεσσάρων
Οδηγίες (για τους συμμετέχοντες)
Επιλέξτε ένα από τα πιο κάτω εργαλεία και σχεδιάστε μια άσκηση για τους μαθητές σας <ul style="list-style-type: none"> • Στόχοι SMART • Προσωπικός προγραμματισμός ανάπτυξης • Διάγραμμα GANTT • Οι 7 συνήθειες των επιτυχημένων ανθρώπων του Covey. Παρουσιάστε την άσκηση στις υπόλοιπες ομάδες. Αφού λάβετε σχόλια μπορείτε να αναθεωρήσετε και ολοκληρώσετε την άσκησή σας.
Υπεύθυνο άτομο για κάθε καθήκον (κατανομή ρόλων)
Η ομάδα επιλέγει τους ρόλους
Εκτιμημένη διάρκεια
Μια ώρα και 30 λεπτά
Υλικό
<i>Pen/Pencil, Paper, Laptop/Smartphone</i>
Οδηγίες
Συμπληρωματική ερώτηση 1
Πως θεωρείς ότι οι μαθητές θα επωφεληθούν από αυτές τις ασκήσεις;
Συμπληρωματική ερώτηση 2 (προσθέστε όσες ερωτήσεις χρειάζονται)
Θα διδάξεις αυτές τις ασκήσεις στους μαθητές σου;
Οδηγίες/ σχόλια για τον συντονιστή

Παιχνίδι ρόλων

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	CL3.2_10
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικός και Τίτλος Μαθησιακού Αποτελέσματος	<p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p>



	26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Αυτό το μαθησιακό εργαλείο έχει στόχο να βοηθήσει τους δασκάλους να εφαρμόσουν με τους μαθητές τους τα εργαλεία και τις τεχνικές τους που διδάχθηκαν μέχρι τώρα.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p>
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	

Σενάριο
<p>Οι δάσκαλοι παίρνουν το ρόλο των μαθητών. Στη συνέχεια, ζητήστε από κάθε μαθητή να γράψει ποια είναι η μεγαλύτερη πρόκληση που αντιμετωπίζουν στην τρέχουσα ζωή τους όταν προσπαθούν να επιτύχουν έναν στόχο.</p> <p>Στη συνέχεια, ζητήστε τους να χρησιμοποιήσουν όποιο εργαλείο πιστεύουν ότι είναι κατάλληλο για να τα βοηθήσουν να επιτύχουν το στόχο τους (σαν μαθητές). Στο τέλος, ο καθένας κάνει μια παρουσίαση.</p>
Ρόλοι
Ο καθένας κάνει τον μαθητή.
Εκτιμημένη διάρκεια
1 ώρα
Υλικό
Στυλό, χαρτί, μαρκαδόροι, PPT διαφάνειες
Συμπληρωματική ερώτηση 1 (Βεβαιωθείτε ότι έχετε ρωτήσει τους συμμετέχοντες στο παιχνίδι ρόλων πώς ένιωσαν, τι πιστεύουν ότι έκαναν σωστά και τι θα είχαν αλλάξει)
<i>Πώς ένιωσες;</i>
Συμπληρωματική ερώτηση 2
<i>Πιστεύεις ότι το ίδιο θα αντιδρούσε και κάποιος μαθητής</i>
Συμπληρωματική ερώτηση 3
Συνημμένο αρχείο



Συνημμένη λίστα για αξιολόγηση του ρόλου

Ανατροφοδότηση από τον συντονιστή (Χρησιμοποιήστε την τεχνική σάντουιτς)

Τελικά σχόλια από τον συντονιστή



Ομαδική συζήτηση

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	CL3.2_11
Κωδικός και Τίτλος δεξιότητας	3.2 Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικός και Τίτλος Μαθησιακού Αποτελέσματος	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>
Στόχος Μεθοδολογικού Εργαλείου	Αυτό το μεθοδολογικό εργαλείο έχει στόχο την ανάλυση και τη συζήτηση σχετικά με τις έννοιες που διδάχθηκαν μέχρι τώρα.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Προσπαθήστε να έχετε μια ομαδική συζήτηση μετά από το τέλος κάθε θεματικής.

Εισαγωγή στο θέμα
Θα γίνουν μερικές συζητήσεις κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης. Πάντα για να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες στην ανάλυση και τον προβληματισμό.
Καθοδηγητικές ερωτήσεις (αν υπάρχουν)
Δ/Ε
Συμπερασματικές ερωτήσεις
Έχετε κατανοήσει τις έννοιες που διδαχθήκατε; Έχετε ερωτήσεις; Ποιο ήταν το πιο ενδιαφέρον μέρος από αυτά που μάθαμε; Πώς θα το χρησιμοποιούσατε; Έχετε υπόψη σας κάποια σχολική τάξη που θα μπορούσε να εισαχθεί;
Συμπεράσματα
Δ/Ε



Μελέτη Περίπτωσης

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	CL3.2_12
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2_Planning and management
Κωδικός και Τίτλος Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>
Στόχος Μεθοδολογικών Εργαλείων	Αυτό το μεθοδολογικό εργαλείο έχει στόχο να βοηθήσει τους δασκάλους να κατανοήσουν τον προγραμματισμό και τη διαχείριση στόχων και να χρησιμοποιήσουν τα εργαλεία που έχουν διδαχθεί μέχρι τώρα, για να επιλύσουν μια πραγματική κατάσταση ζωής/εργασίας.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	

Περιγραφή μελέτης περίπτωσης

Η Κατερίνα είναι δασκάλα τέχνης στην Πάτρα για πάνω από πέντε χρόνια. Είναι πολύ υποστηρικτική με τους μαθητές της και προσπαθεί να κάνει ό,τι καλύτερο για το σχολείο τους.

Πέρυσι το σχολείο της ζήτησε επιπλέον προϋπολογισμό για το βάψιμο του σχολείου καθώς δεν έχει βαφτεί εδώ και χρόνια. Ωστόσο, το δημοτικό συμβούλιο αρνήθηκε τον επιπλέον προϋπολογισμό και απάντησε ότι το σχολείο θα βαφτεί όπως είχε προγραμματιστεί σε 5 χρόνια. Τότε η Κατερίνα σκέφτηκε πως αντί να ζωγραφίζουν σε χαρτιά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές θα εκφράζονταν στους τοίχους του σχολείου με την καθοδήγησή της.

Αν και έχει ήδη το ανθρώπινο δυναμικό για να σκεφτεί το έργο, καθώς οι μαθητές έδειχναν να είναι πολύ ενθουσιασμένοι με αυτό, η Κατερίνα χρειάζεται χρήματα για τα υλικά. Ζήτησε από το Συμβούλιο Γονέων να συνεισφέρει, όσο μπορούσε, ωστόσο η συνεισφορά δεν ήταν αρκετή. Ζήτησε από τους



υπόλοιπους δασκάλους να συνεισφέρουν ιδέες για το πώς μπορούν να συγκεντρώσουν χρήματα για αυτόν τον σκοπό.

Η Κατερίνα γνωρίζει ότι η επιτυχία του έργου βασίζεται στις προσπάθειες όλων των ενδιαφερομένων, γονέων, μαθητών, δασκάλων και της τοπικής κοινωνίας. Έχοντας διατελέσει δασκάλα εικαστικών για μεγάλο χρονικό διάστημα και αγαπώντας τη δουλειά της, είναι πάντα πρόθυμη να συνεισφέρει ώστε να έχει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα για όλη την κοινότητα, καθώς οι μαθητές της είναι μέρος αυτής.

Ερώτηση 1

Σκεφτείτε ότι είστε μια/ένας από τους δασκάλους που η Κατερίνα ζητά βοήθεια για το πώς μπορούν να μαζευτούν τα λεφτά για την αγορά των υλικών ζωγραφικής. Τι θα προτείνετε;

Απάντηση	ΣΩΣΤΟ
Δ/Ε	
Δ/Ε	
Δ/Ε	
Δ/Ε	

Ερώτηση 2

Ανέλυσε εάν ο στόχος της Κατερίνας είναι SMART.

Απάντηση	ΣΩΣΤΟ
Δ/Ε	
Δ/Ε	
Δ/Ε	
Δ/Ε	

Ερώτηση 3

Εάν η προηγούμενη απάντηση είναι όχι, αναλύστε πώς θα μπορούσε ο στόχος της Κατερίνας να γίνει SMART?

Απάντηση	ΣΩΣΤΟ
Δ/Ε	
Δ/Ε	
Δ/Ε	



Δ/Ε	
Άσκηση 4	
Ανέπτυξε ένα σχέδιο για να βοηθήσεις την Κατερίνα να επιτεύξει τους στόχους της;	
Απάντηση	ΣΩΣΤΟ
Δ/Ε	
Δ/Ε	
Δ/Ε	

Επεξηγηματικό αρχείο – Βρείτε τις Θεωρίες

Κωδικός Μεθοδολογικού Εργαλείου	SD3.2_13
Κωδικός και Τίτλος Δεξιότητας	3.2_ Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων
Κωδικός και Τίτλος Μαθησιακού Αποτελέσματος	<p>22. Η αναφορά τεχνικών διαχείρισης χρόνου (SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές για να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>23. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων χρησιμοποιώντας τις τεχνικές SMART goals, Eisenhower Matrix, Gantt Chart, τη θεωρία του Covey για τους επιτυχημένους ανθρώπους και το Πλάνο Προσωπικής Ανάπτυξης.</p> <p>24. Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η προτεραιοποίηση και η διδασκαλία των μαθητών να κάνουν το ίδιο μέσω της αποτελεσματικής καθοδήγησης και της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων τους.</p> <p>25. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τον χρόνο τους αυτόνομα.</p> <p>26. Η ενθάρρυνση των μαθητών, ώστε να παραμείνουν συγκεντρωμένοι και να πετυχαίνουν τους στόχους τους.</p>
Στόχος Μαθησιακού Εργαλείου	Δώστε στους δασκάλους την ευκαιρία να εξερευνήσουν περαιτέρω θεωρίες και μεθοδολογίες μέσα από ατομική μάθηση.
Συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Δ/Ε