

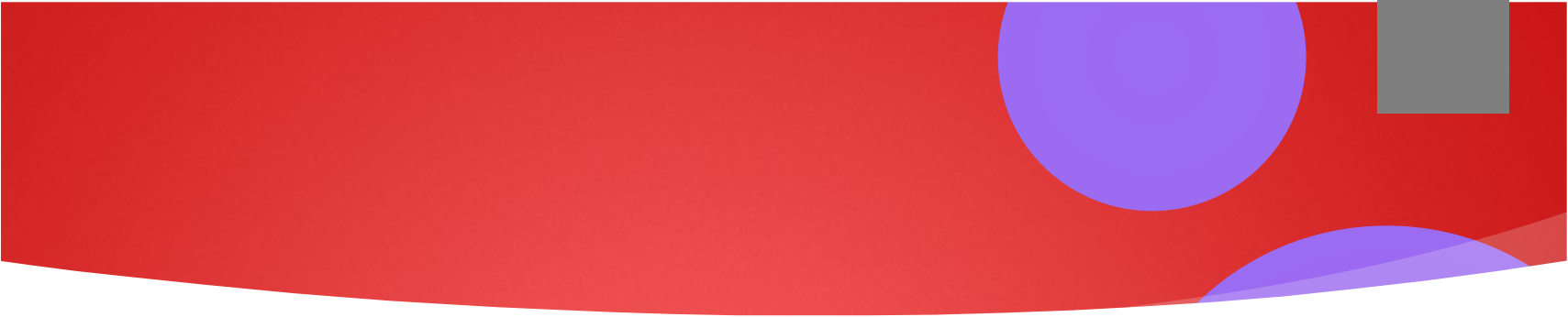
Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων

Διάρκεια: 5 ώρες

Εκαπιδευτής: Μελίνα Μουρτζιάπη



enterschoolmind



Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



enterschoolmind



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Συντονιστής Έργου:



MMC Mediterranean
Management Centre

<http://www.cycert.org.cy/index.php/el/>

Εταίροι του έργου

RINOVA
innovate, create & regenerate

<http://dim-ap-varnavas-lef.schools.ac.cy/>

15billionebp

www.rinova.co.uk



<https://15billionebp.org/>

FH JOANNEUM
University of Applied Sciences

www.dimitra.gr

GRUPPO 4

<https://blogs.sch.gr/4dimtyrnavlar/>

<https://www.fh-joanneum.at/>

<https://www.gruppo4.com/>



enterschoolmind

Κανόνες εργαστηρίου

- ▶ Κινητά Τηλέφωνα
- ▶ Κάπνισμα
- ▶ Διαλείμματα
- ▶ Άλλα



Συμμετοχή



Σεβασμός

Εκφράστε τη γνώμη σας



enterschoolmind

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ



22. Η ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ (SMART GOALS, EISENHOWER MATRIX, GANTT CHART), ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΞΟΥΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ

23. Ο ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ SMART GOALS, EISENHOWER MATRIX, GANTT CHART, ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΤΟΥ COVEY ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΟΥΣ, ΤΟ ΠΛΑΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

24. Ο ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΚΑΙ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΣΤΟΧΩΝ, Η ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ Η ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΤΟ ΙΔΙΟ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥΣ

25. Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΘΕΣΗ ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΖΟΥΝ ΚΑΙ ΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΤΟΥΣ ΑΥΤΟΝΟΜΑ

26. Η ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΩΣΤΕ ΝΑ ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΝΑ ΠΕΤΥΧΑΙΝΟΥΝ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥΣ

Προγραμματισμός και Διαχείριση Στόχων



Θέστε προτεραιότητες,
οργανώστε &
παρακολουθήστε τις
δράσεις σας...

- Θέστε μακροπρόθεσμους, μεσοπρόθεσμους και βραχυπρόθεσμους στόχους
- Καθορίστε προτεραιότητες και δημιουργήστε σχέδια δράσης
- Προσαρμοστείτε σε απρόβλεπτες αλλαγές

Προγραμματισμός και Διαχείριση



enterschoolmind

Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Ή ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (MANAGEMENT) ΕΙΝΑΙ Η

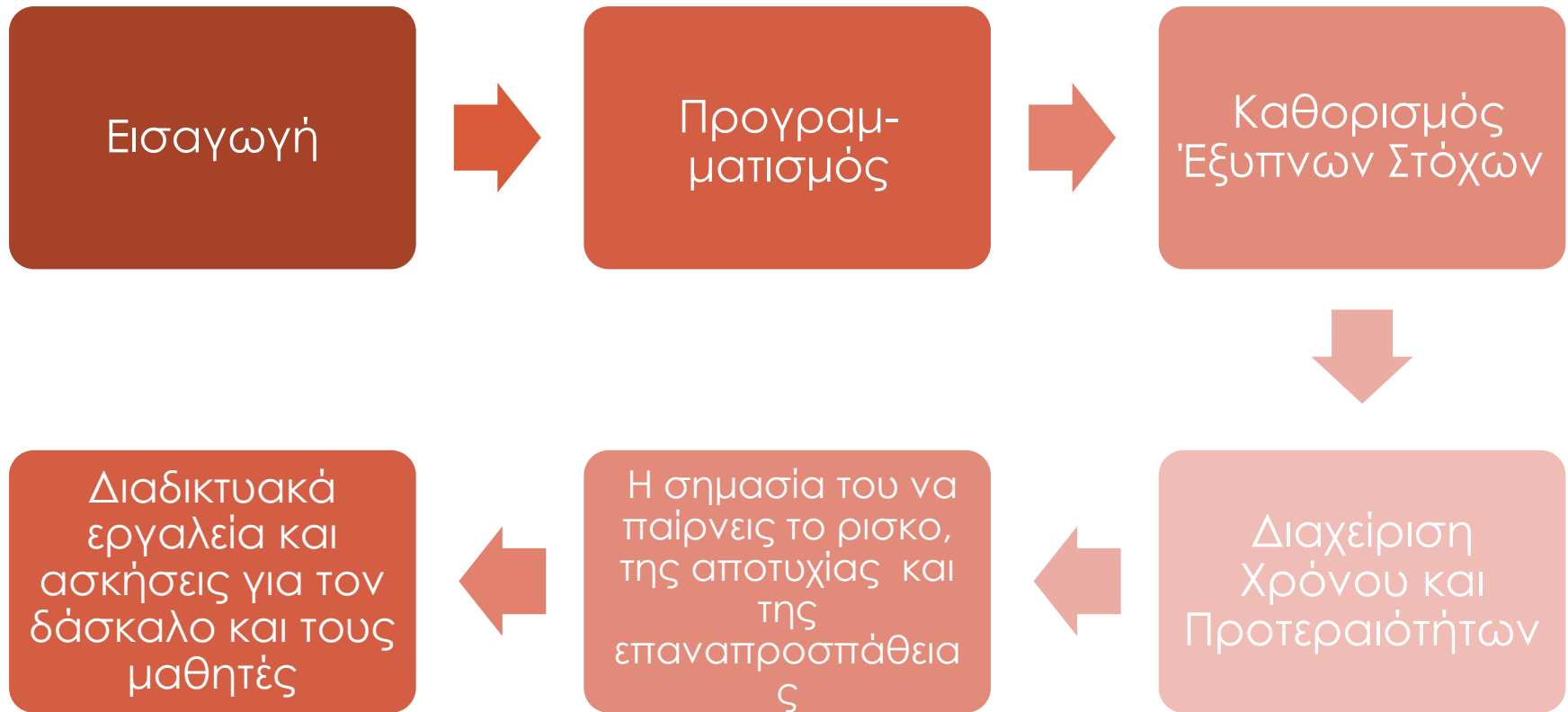
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΕΝΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΘΕΙ.

Η **MARY PARKER FOLLETT** ΟΡΙΣΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΩΣ «ΤΟ ΝΑ ΦΕΡΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΕΙΣ ΠΕΡΑΣ ΜΕΣΩ ΑΛΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ»

Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΔΗΓΕΙ ΤΟ ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΠΡΙΝ ΕΝΕΡΓΗΣΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΤΙ ΘΑ ΚΑΝΕΙ ΚΑΙ ΠΩΣ ΘΑ ΤΟ ΚΑΝΕΙ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΛΛΕΙ ΣΤΗ ΓΕΦΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΧΑΣΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΜΑΣΤΕ ΚΑΙ ΠΟΥ ΘΕΛΟΥΜΕ ΝΑ ΦΤΑΣΟΥΜΕ. ΕΠΙΣΗΣ, ΟΔΗΓΕΙ ΣΕ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟ ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ ΝΑ ΣΥΜΒΟΥΝ.

- **ΚΟΟΝΤΖ & Ο'DONELL**

Περιεχόμενα εργαστηρίου



Εισαγωγή στον Προγραμματισμό και τη Διαχείριση Στόχων

- ▶ «Χωρίς στόχους και σχέδια για την επίτευξή τους, το άτομο είναι σαν ένα πλοίο που πλέει χωρίς προορισμό».

Fitzhugh Dodson,
Αμερικανός λέκτορας
κλινικής ψυχολογίας



Εισαγωγή στον Προγραμματισμό και τη Διαχείριση Στόχων

- ▶ Θα έχετε υψηλότερο ποσοστό επιτυχίας εάν σχεδιάζετε προσεκτικά, είστε πειθαρχημένοι και οργανωμένοι, τόσο στην προσωπική σας, όσο και στην επαγγελματική σας ζωή.
- ▶ Ο σχεδιασμός αφορά μια πειθαρχημένη διαδικασία σκέψης, κατά την οποία αναπτύσσονται αποφάσεις και δράσεις σε τομείς της ζωής που είναι σημαντικοί για εσάς. Ο σχεδιασμός πλάνου καθοδηγεί το άτομο σε σχέση με το **πώς**, το **πότε** και το **γιατί** επιλέγει και υλοποιεί τις εκάστοτε δραστηριότητες.



9 λόγοι για το γιατί είναι σημαντικό να κάνετε σχέδια...

Ένα σχέδιο:

1. Θα αποσαφηνίσει τους στόχους που θέλετε να πετύχετε.
2. Θα σας βοηθήσει να προσδιορίσετε και να ακολουθήσετε τις βασικές αξίες, τις πεποιθήσεις και τις φιλοδοξίες σας.
3. Θα σας βοηθήσει να «διαγνώσετε» την τρέχουσα κατάστασή σας. Ποιες είναι οι τρέχουσες συνθήκες στη ζωή σας; Τι σας λείπει; Τι θέλετε να πετύχετε σε κάθε τομέα της ζωής σας;
4. Θα σας βοηθήσει να προγραμματίσετε τα σωστά βήματα για την επίτευξη των στόχων σας. Θα έχετε έναν χάρτη με μια διαδρομή για να φτάσετε στον επιθυμητό προορισμό σας.



9 λόγοι για το γιατί είναι σημαντικό να κάνετε σχέδια...

5. Θα σας βοηθήσει να ορίσετε προτεραιότητες: Τι είναι σημαντικό; Τι είναι επείγον; Με αυτόν τον τρόπο, δεν θα αποσπαστεί η προσοχή σας. Θα πάρετε τις αποφάσεις που ταιριάζουν καλύτερα στο μέλλον σας.
6. Θα ενισχύσει την αυτοπεποίθησή σας και θα μειώσει τον φόβο, το άγχος, τις αμφιβολίες σας.
7. Θα σας δώσει τη δυνατότητα να παραμείνετε συγκεντρωμένοι. Αν δεν υπάρχει σχέδιο δράσης, η καθημερινή εργασία θα έχει προτεραιότητα και τα στρατηγικά σχέδια θα παραμεληθούν.
8. Θα σας βοηθήσει να τηρήσετε τις προθεσμίες. Θα είστε πιο αποτελεσματικοί και προσανατολισμένοι στο αποτέλεσμα.
9. Θα σας βοηθήσει να αξιολογήσετε/μετρήσετε την επιτυχία. Θα μπορείτε να παρακολουθείτε τις εργασίες που πρέπει να κάνετε, την πρόοδό τους, ακόμη και να αντιμετωπίζετε πιθανά ζητήματα που θα προκύψουν.



Πώς να κάνετε σχέδια;

Ομαδική συζήτηση:

- Εσείς πώς κάνετε σχέδια;
- Ακολουθείτε ένα συγκεκριμένο τρόπο όταν σχεδιάζετε το μέλλον σας;



Πώς να κάνετε σχέδια;



- ▶ Ξεκινήστε από το τέλος. Προσδιορίστε τον τελικό στόχο.
- ▶ Αναλύστε τους στόχους σας σε κύριους και δευτερεύοντες.
- ▶ Συγκεκριμενοποιήστε τις ενέργειές σας.
- ▶ Ομαδοποιήστε τις εργασίες που έχετε να κάνετε.
- ▶ Ξεκινήστε με τις εργασίες που είναι σε προτεραιότητα και συνεχίστε με τις υπόλοιπες.



Πώς να κάνετε σχέδια;

- ▶ Ορίστε ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα.
- ▶ Κάντε προσαρμογές
- ▶ Εστιάστε στη μεγάλη εικόνα



Άσκηση – Ας σχεδιάσουμε...

- ▶ Οι μαθητές σας θέλουν να κάνουν ένα εκπαιδευτικό ταξίδι μιας εβδομάδας στο Παρίσι.
- ▶ **ΣΧΕΔΙΑΣΤΕ ΤΟ!!!**

Λάβετε υπόψη ότι πρέπει να έχετε αρκετό χρόνο για να ξεκινήσετε να σχεδιάζετε το ταξίδι σας...



ΕΞΥΠΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ



- ▶ Συγκεκριμένοι
- ▶ Μετρήσιμοι
- ▶ Εφικτοί
- ▶ Σχετικοί
- ▶ Χρονικά οριοθετημένοι (Έγκαιροι)



ΕΞΥΠΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Θέστε στον εαυτό σας τις ακόλουθες ερωτήσεις:

- ▶ Τι θέλω να πετύχω;
- ▶ Πώς θέλω να το πετύχω;
- ▶ Πότε θέλω να το πετύχω;
- ▶ Με ποιον θέλω να συνεργαστώ για να πετύχω τον στόχο μου;
- ▶ Ποιες είναι οι προϋποθέσεις και ποιοι είναι οι περιορισμοί;
- ▶ Γιατί ακριβώς θέλω να επιτύχω αυτόν τον στόχο;
- ▶ Υπάρχουν εναλλακτικοί τρόποι για να το επιτύχετε;



Συζητήστε

STEP 2

PLAN SPECIFIC TASKS FOR EACH DAY



ΕΞΥΠΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

S	pecific (συγκεκριμένοι)	Ο στόχος πρέπει να είναι όσο πιο συγκεκριμένος γίνεται και να απαντάει στις ερωτήσεις: «Ποιος είναι ο στόχος σου ακριβώς;»
M	asurable (μετρήσιμοι)	Πώς θα «μετρήσεις» τον στόχο σου; Η μέτρηση/αξιολόγηση θα σου παράσχει συγκεκριμένη ανατροφοδότηση και θα σε κάνει πιο υπεύθυνο/η.
A	ttainable (εφικτοί)	Οι στόχοι πρέπει να σε παρακινούν, επομένως είναι σημαντικό να είναι εφικτοί.
R	ealistic / Relevant (ρεαλιστικοί / σχετικοί)	Είναι ο στόχος και το χρονοδιάγραμμά σου ρεαλιστικά; Ανταποκρίνεται στις ανάγκες/αξίες/αντιλήψεις σου;
T	imely (χρονικά οριοθετημένοι)	Έχεις θέσει ένα χρονοδιάγραμμα για τους στόχους σου; Αυτό σε κάνει πιο υπεύθυνο και βοηθάει στο κίνητρό σου.



Παράδειγμα ΕΞΥΠΝΩΝ στόχων

S **Not Specific:** I want to make good grades.
Specific: I want to have a 93 average in science by May 27, 2007.

M **Not Measurable:** I want to make a lot of free throws.
Measurable: I want to make 9 out of 10 free throw in tonight's game.

A **Not Attainable:** I will make 200 free throws in tonight's game.
Attainable: I want to learn 30 new vocabulary words in the 2nd quarter.

R **Unrelevant:** I will dance around for 20 minutes to be a better reader.
Relevant: I will read for 25 minutes per night for 1 month to build my reading time.

T **No time:** I want to learn to play the piano.
Time: I want to learn to play "Twinkle, Twinkle, Little Star" by June 3rd.



Άσκηση - Ο ΕΞΥΠΝΟΣ στόχος μου

► Είναι οι στόχοι σας ΕΞΥΠΝΟΙ;

Ας το ανακαλύψουμε !!!!

- ❑ Ζητήστε από το κάθε μέλος της ομάδας να καταγράψει πέντε στόχους του/της.
- ❑ Μόλις ολοκληρώσουν τους στόχους τους, ζητήστε τους να αναλύσουν κάθε έναν σύμφωνα με το πρότυπο των SMART στόχων.
- ❑ Όταν φτιάξουν 5 smart στόχους ζητήστε τους να τους παρουσιάσουν στην ολομέλεια και να εξηγήσουν γιατί οι στόχοι τους είναι smart ή όχι.

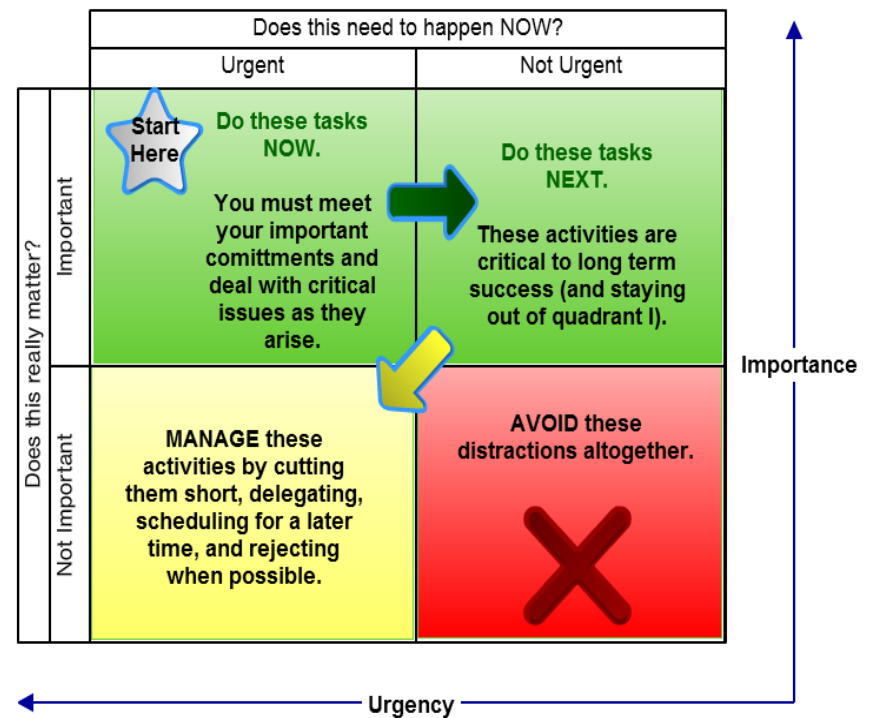


Διαχείριση χρόνου και προτεραιοτήτων

Eisenhower Matrix

	URGENT	NOT URGENT
IMPORTANT	Quadrant I: Urgent & Important	Quadrant II: Not Urgent & Important
NOT IMPORTANT	Quadrant III: Urgent & Not Important	Quadrant IV: Not Urgent & Not Important

source: Stephen Covey, *7 Habits of Highly Effective People*



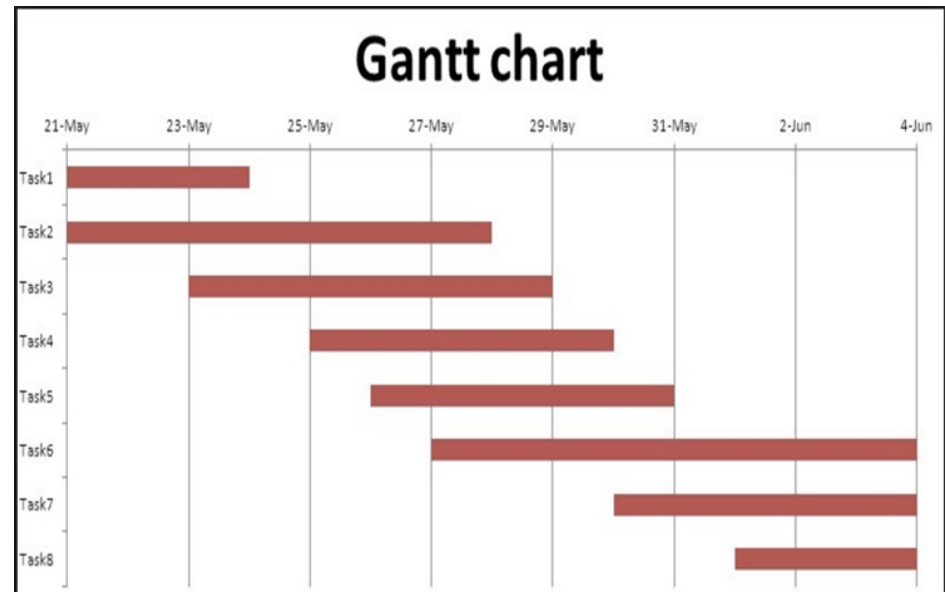
Το παράδειγμα της μήτρας χρόνου: Eisenhower Matrix

	ΕΠΕΙΓΟΝ	ΜΗ ΕΠΕΙΓΟΝ
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	<p>Επείγον & Σημαντικό (Ξεκινήστε με αυτό)</p> <ul style="list-style-type: none">- Ολοκληρώστε μια σχολική εργασία- Απαντήστε στα μηνύματα των γονέων- Να πάρετε το άρρωστο παιδί σας από τα μαθήματα ποδοσφαίρου	<p>Σημαντικό – αλλά όχι επείγον (Προγραμματίστε να κάνετε το αφού τελειώσετε με το Επείγον και το Σημαντικό)</p> <ul style="list-style-type: none">- Επαγγελματική ανάπτυξη- Δικτύωση- Δραστηριότητες σύνδεσης με μαθητές
ΜΗ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	<p>Δεν είναι σημαντικό αλλά είναι επείγον (Αναθέστε το. Μπορεί να είναι επείγον, αλλά άλλοι μπορούν να το κάνουν αντί εσάς)</p> <ul style="list-style-type: none">- Να ανεβούν αναρτήσεις στο BLOG σας- Να ετοιμαστούν τα γεύματα για την επόμενη μέρα	<p>Δεν είναι επείγον & δεν είναι σημαντικό (Διαγράψτε το ή κάντε το τελευταίο όταν έχετε χρόνο)</p> <ul style="list-style-type: none">- Κουτσομπολιό- Ενημέρωση μέσω κοινωνικής δικτύωσης- Να παίξετε βιντεοπαιχνίδια



Τι είναι το GANTT Chart;

- Πήρε το όνομα του από τον Αμερικανό μηχανικό Henry GANTT
- **Γραφική απεικόνιση** ενός χρονοδιαγράμματος έργου
- **Συνολική διάρκεια** του έργου



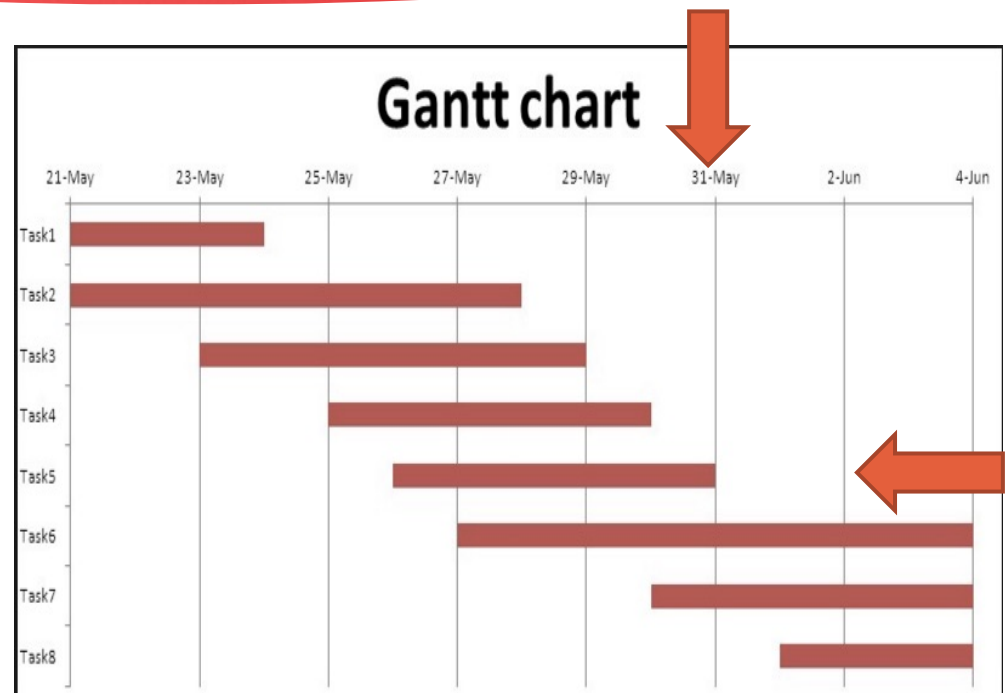
Τι υπάρχει στο GANTT Chart;

Γραμμές: Δραστηριότητες - Εργασίες

Ποιες δραστηριότητες είναι σημαντικές για την ολοκλήρωση του σχεδίου-έργου σας ;
Συνήθως παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά

Σειρές: Ώρες/μήνες

Θυμηθείτε: Μπορείτε να βρείτε πολλά πρότυπα (ηλεκτρονικά/στο διαδίκτυο) τα οποία μπορείτε να προσαρμόσετε στις ανάγκες σας



Συμπλήρωση GANTT Chart

Χρησιμοποιήστε διάφορα χρώματα για να:

- Διαχωρίστε τις διάφορες ομάδες δραστηριοτήτων
- Αντιληφθείτε αμέσως τι είναι σημαντικό και τι όχι
- Δώσετε την προσοχή σας σε κάποιο συγκεκριμένο χρώμα ή χρησιμοποιήστε το για να τραβήξετε την προσοχή των άλλων



Το γράφημα GANTT σας

Σε ομάδες τεσσάρων δημιουργήστε και συμπληρώστε ένα «GANTT Chart» ώστε να καταφέρετε να προγραμματίσετε τις ενέργειές σας για τη δημιουργία και υλοποίηση ενός σχολικού παιχνιδιού που στοχεύει στο να ευαισθητοποιήσει τους μαθητές σε σχέση με περιβαλλοντικά ζητήματα.

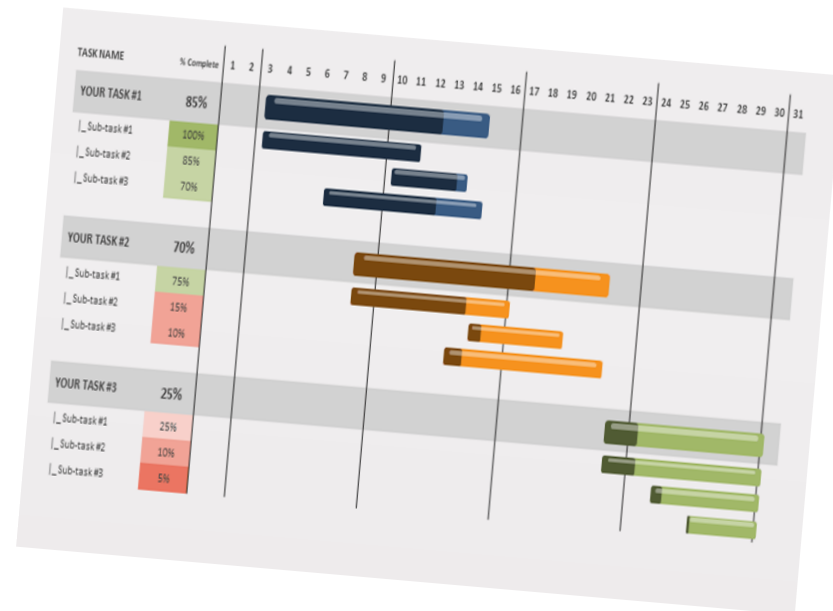
Βήματα :

1. Δημιουργήστε μια λίστα με όλες τις δραστηριότητες που πρέπει να ολοκληρώσετε για να παρουσιάσετε το σχολικό παιχνίδι.
2. Εισαγάγετε αυτές τις δραστηριότητες στο γράφημα GANTT και αποφασίστε πόσο χρόνο χρειάζεστε για να τις ολοκληρώσετε.
3. Παρουσιάστε το γράφημά σας στην ομάδα.



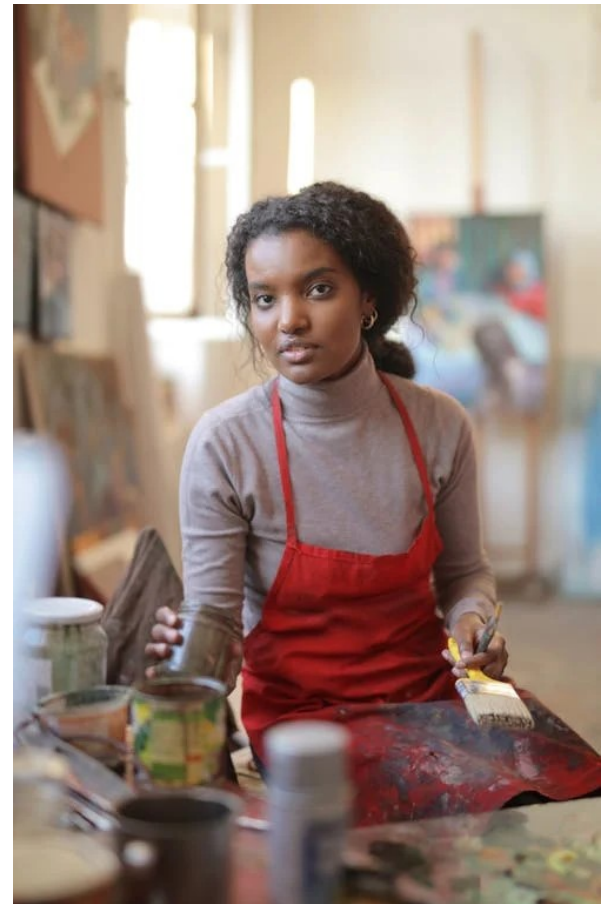
Συμβουλές

- ▶ Προσαρμόστε το γράφημα για κάθε διαφορετική δραστηριότητα ή διαφορετικό έργο. Λάβετε υπόψη ότι:
 - δεν έχουν όλες οι δραστηριότητες ή όλα τα έργα το ίδιο σημείο εκκίνησης
 - μπορεί να υπάρχει συγκεκριμένη προθεσμία για την επίτευξη του στόχου σας ή μπορεί η ημερομηνία αυτή να αλλάξει ή να προσαρμοστεί.
 - οι ημερομηνίες υλοποίησης των δράσεων σας μπορεί να επηρεάζονται από εξωτερικούς παράγοντες
- ▶ Αναπροσαρμόστε το GANTT Chart σε περίπτωση που υπάρχουν νέοι παράγοντες ή καθυστερήσεις στην υλοποίηση της κάθε δραστηριότητας.



Μελέτη Περίπτωσης

Βοηθήστε την Κατερίνα να πετύχει
τους στόχους της !!!



Επιτυχημένοι άνθρωποι



7 συνήθειες ατόμων με υψηλή αποτελεσματικότητα

- ▶ Προβλέπουν τις ενέργειες που χρειάζεται να υλοποιήσουν ανα περίπτωση και τις υλοποιούν πριν χρειαστεί.
- ▶ Ενεργούν έχοντας στο μυαλό τον τελικό στόχο.
- ▶ Βάζουν τα σημαντικά ζητήματα σε προτεραιότητα
- ▶ Σκέφτονται με την μέθοδο Win-Win (κέρδη & για τις δύο πλευρές)
- ▶ Σε πρώτο επίπεδο κατανοούν και στη συνέχεια προσπαθούν να γίνουν οι ίδιοι κατανοητοί
- ▶ Επιδιώκουν την συνεργασία
- ▶ Ακονίζουν τα «όπλα» τους... Είναι ετοιμοπόλεμοι



Άσκηση

- ▶ Τι πρέπει να «δουλέψετε» όσον αφορά τον εαυτό σας ;
- ▶ Καταγράψτε και παρουσιάστε στην ολομέλεια ένα παράδειγμα για κάτι που θα κάνετε διαφορετικά σε σχέση με τον εαυτό σας στο παρελθόν;
- ▶ Θα σας βοηθήσει το ν συμπληρώσετε το ατομικό πλάνο δράσης CL3._6...



Προσωπικός προγραμματισμός ανάπτυξης

- ▶ Ο προσωπικός προγραμματισμός αφορά **τις ενέργειες σχεδιασμού ενός ατομικού πλάνου δράσης** για την ολοκλήρωση μιας εργασίας που αφορά το ίδιο το άτομο και του **οποίου η υλοποίηση βασίζεται στην ατομική ευθύνη.**
- ▶ Ο προσωπικός προγραμματισμός ανάπτυξης είναι η διαδικασία δημιουργίας ενός σχεδίου δράσης που βασίζεται στην ευαισθητοποίηση, τις αξίες, τον προβληματισμό, τον καθορισμό στόχων και τον σχεδιασμό για την προσωπική ανάπτυξη στο πλαίσιο της σταδιοδρομίας, της εκπαίδευσης, αλλά και της προσπάθειας για αυτο-βελτίωση



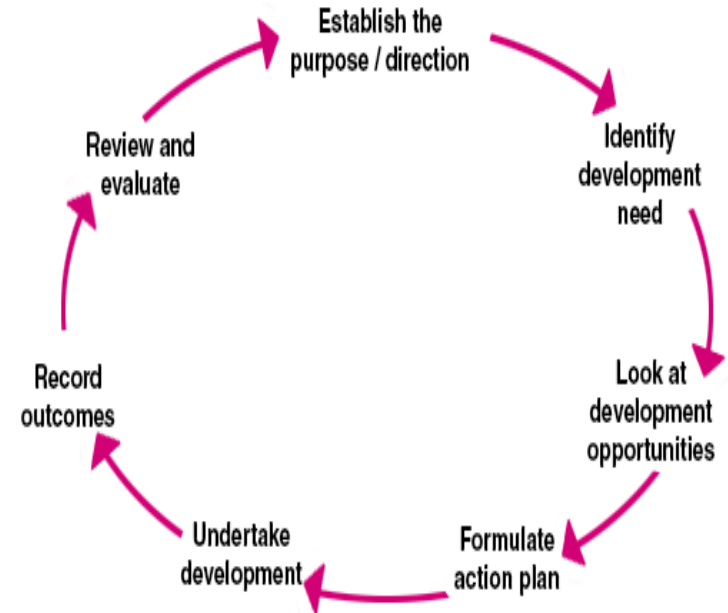
Σημασία της προσωπικής ανάπτυξης

- ▶ Παρέχει ένα πλαίσιο που θα κάνει τα άτομα να προσδιορίσουν τα δυνατά και αδύνατα στοιχεία τους και διαμορφώνει τον οδηγό για την αξιοποίηση των υπάρχουσων δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
- ▶ Η ανάπτυξη είναι μια **προοδευτική διαδικασία στη ζωή κάποιου**. Δεν σταματά ποτέ, ειδικά όσο υπάρχει επιθυμία και ανάγκη για συνεχή εξέλιξη, πρόοδο και ανάπτυξη.



Προσωπικός προγραμματισμός ανάπτυξης

1. Καθορίστε τον σκοπό της ζωής σας ή την κατεύθυνση που θέλετε να ακολουθήσετε
2. Προσδιορίστε τις ανάγκες σας για εξέλιξη και ανάπτυξη
3. Προσδιορίστε τις ευκαιρίες μάθησης
4. Διαμορφώστε ένα σχέδιο δράσης
5. Αναλάβετε την προσωπική σας εξέλιξη και ανάπτυξη
6. Καταγράψτε τα αποτελέσματα
7. Αξιολογήστε και αναθεωρήστε τις επιλογές και τις ενέργειές σας



Οφέλη από τον προγραμματισμό της ζωής σας

- ▶ Αυτογνωσία
- ▶ Αίσθηση προσανατολισμού
- ▶ Βελτιωμένη εστίαση και αποτελεσματικότητα
- ▶ Περισσότερα κίνητρα
- ▶ Μεγαλύτερη ανθεκτικότητα
- ▶ Πιο ικανοποιητικές σχέσεις



Ατομική άσκηση

- ▶ Αναπτύξτε το προσωπικό σας σχέδιο ανάπτυξης για τα επόμενα χρόνια
 - Διαβάστε το παράδειγμα
 - Ετοιμάστε το δικό σας
 - Παρουσιάστε το στη τάξη και προβληματιστείτε σε σχέση με αυτό



Διαδικτυακά εργαλεία

- ▶ Roadmap Planner - απεριόριστα έργα για τον κάθε χρήστη
- ▶ Wizeline - περιορίζεται σε τρεις χάρτες πορείας
- ▶ Bitrix24 - περιορίζεται σε ένα έργο
- ▶ TeamGantt - ένα έργο μόνο
- ▶ Open Project - Linux OpenSource
- ▶ Parallel - περιορίζεται σε έναν χρήστη και ένα έργο
- ▶ Productific - λιτό εργαλείο χάρτη πορείας για ανεξάρτητους δημιουργούς
- ▶ Draft.io δωρεάν πρόγραμμα που περιορίζεται σε 500 αντικείμενα





Παιχνίδι Ρόλων
Γίνε μαθητής

Άσκηση

- ▶ Επιλέξτε ένα θέμα και αναπτύξτε ασκήσεις για τους μαθητές σας
 - ΕΞΥΠΝΟΙ στόχοι
 - Προσωπικός προγραμματισμός
 - GANTT Chart
 - Τα χαρακτηριστικά επιτυχημένων ανθρώπων του Covey
- ▶ Παρουσιάστε τη δουλειά σας στην ολομέλεια
- ▶ Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση με σχόλια
- ▶ Αναθεώρηση και οριστικοποίηση του υλικού



Προτάσεις για αυτο-καθοδηγούμενη μάθηση

N	Τίτλος και αναφορά	Σύνδεσμος
1	Υλικο ανάπτυξης για μαθητές για αυτόνομη μελέτη	https://www.wabisabilearning.com/blog/10-ways-foster-independent-thinking-skills
2	Οι μαθητές θέτουν τους στόχους τους	http://greatexpectations.org/resources/practices/practice-one/vision-goals-self-reflection/lessons-and-strategies-for-goal-setting-elementary/
3	Έξυπνοι στόχοι για μαθητές	https://www.whatihavelearnedteaching.com/student-goal-setting-in-elementary/
4	Εκπαιδέυστε τους νέους για να φέρουν αλλαγές	https://aflateen.org/about/
5	Διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης για μαθητές δημοτικού	https://flintobox.com/blog/child-development/teach-kids-time-management-skills



Ομαδική συζήτηση - Σκέψη κατά τη μάθηση

- ▶ Ποιες είναι οι σκέψεις σας για όσα διδαχτήκατε;
- ▶ Τι άλλο θα θέλατε να έχετε διδαχθεί σε σχέση με το θέμα;
- ▶ Πώς θα χρησιμοποιήσετε όσα μάθατε;
- ▶ Έχετε σκεφτεί τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να έχει διδαχθεί η γνώση που κατακτήσατε στις σχολικές τάξεις;



- Τεχνικές διαχείρισης όπως οι ΕΞΥΠΝΟΙ στόχοι, το Eisenhower Matrix, το Gantt Chart μπορούν να βοηθήσουν εσάς και τους μαθητές σας να βελτιώσετε τις δεξιότητές σας και να πετύχετε τους στόχους σας.
- Ο καθορισμός προτεραιοτήτων συμβάλλει αποτελεσματικά τόσο στη διαχείριση του προσωπικού χρόνου, όσο και στη διαχείριση των εργασιών που αναλαμβάνει το άτομο.
- Ο καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων λειτουργεί υποστηρικτικά στη διαχείριση των προτεραιοτήτων και της διαχείρισης του χρόνου του ατόμου.
- Ο σχεδιασμός και καθορισμός προτεραιοτήτων και η διαχείριση χρόνου είναι ουσιαστικής σημασίας όχι μόνο για την αποδοτική εργασία αλλά και για τη διαχείριση διαφορετικών πτυχών της ζωής του ατόμου.



Σημεία-κλειδιά



enterschoolmind